

Утверждаю: Белая

Согласованно: Е.Г.

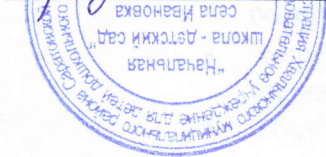
Заведующая МБОУ НШ-ДС с.Ивановка

Председатель ПК Мельникова Е.Г.

С.В.Белякова

протокол № 1 от 02.11.09г.

02.11.09г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» с.Ивановка в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения.

Родительское собрание учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, воспитанников, посещающих ОУ.

Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

Совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной, окружной, районной политики образования;

Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в ОУ;

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся, воспитанников ОУ.

### 3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание ОУ:

- Выбирает родительский комитет;

- Знакомится с Уставом и другими локальными актами ОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ ;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ОУ;
- Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- Решает вопросы оказания помощи учителям, воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в ОУ, Дней открытых дверей;
- Принимает решения об оказании посильной помощи ОУ в укреплении материально-технической базы ОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).
- Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОУ (группы), совершенствование педагогического процесса в ОУ.

#### **4. Права Родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Родительский комитет ОУ;
- Требовать у Родительского комитета ОУ выполнения и (или) контроля выполненных решений;

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания;
- При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников и учащихся ОУ .

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ОУ.

Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий ОУ совместно с председателем Родительского комитета ОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов группы;
- Совместно с заведующим ОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов группы;
- Взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся ОУ.

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления ОУ.**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ОУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОУ, приглашенных лиц;

Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим ОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.